

Guatemala, 29 de diciembre de 2017  
Informe No. 4 del 2017

Licenciado  
**MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

**Estimado Viceministro Araujo:**

De la más atenta manera me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Técnicos No. 2758-2017** Aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 770-2017, correspondiente al periodo de Diciembre del Presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura No. 7 e la Serie A.

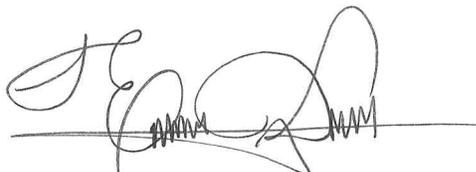
**Actividades Realizadas:**

- Soporte a Oficinas Administración General del Despacho Superior (4)
- Soporte a Oficinas Almacén de Biblioteca (4)
- Soporte a Oficinas Asuntos Jurídicos del Despacho Superior (5)
- Soporte a Oficinas Auditoría Interna del Despacho Superior (4)
- Soporte a Oficinas Bodega del Palacio Nacional (5)
- Soporte a Oficinas Compras del Despacho Superior (3)
- Soporte a Oficinas Comunicación Social del Despacho Superior (5)
- Soporte a Oficinas Cooperación Nacional e Internacional del Despacho Superior (6)
- Soporte a Oficinas Cuenta Satélite del Despacho Superior (3)
- Soporte a Oficinas del Despacho Superior (4)
- Soporte a Oficinas Dirección Administrativa Financiera del Despacho Superior (5)
- Soporte a Oficinas Dirección de Recursos Humanos del Despacho Superior (8)
- Soporte a Oficinas Inventario del Palacio (5)
- Soporte a Oficinas Planificación y Modernización Institucional del Despacho Superior (4)
- Soporte a Oficinas Recursos Humanos Biblioteca (4)
- Instalación Equipo de Proyección Takalik Abaj (3)
- Soporte a Oficinas Unidad de Administración Financiera del Despacho Superior (5)
- Soporte a Oficinas Unidad de Género del Despacho Superior (2)
- Soporte a Oficinas Vice despacho de Cultura (3)

**Resultados de las actividades realizadas:**

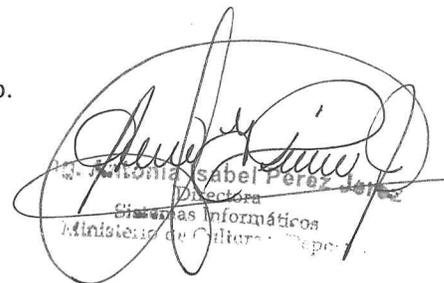
- Limpieza de Impresoras en las áreas del Despacho Superior :
  - Administración General del Despacho Superior (2)
  - Archivo del Despacho Superior (1)
  - Asesoría del Despacho Superior (2)
  - Asuntos Jurídicos del Despacho Superior (2)
  - Cuenta Satélite del Despacho Superior (1)
  - Dirección Administrativa Financiera del Despacho Superior (3)
  - Planificación y Modernización Institucional del Despacho Superior (2)
  - Unidad de Genero del Despacho Superior (1)
  - Radio Faro (2)
  - Vice despacho de Cultura (1)
- Soporte de Hardware (13)
- Soporte de Software (11)
- Equipo Instalado (9)
- Recopilación de Datos de Equipos de Cómputo en las siguientes áreas:
  - Administración General del Despacho Superior (2)
  - Asuntos Jurídicos del Despacho Superior (3)
  - Auditoria Interna del Despacho Superior (3)
  - Bodega del Palacio Nacional (2)
  - Compras del Despacho Superior (1)
  - Comunicación Social del Despacho Superior (6)
  - Cooperación Nacional e Internacional del Despacho Superior (1)
  - Despacho Superior (1)
  - Dirección Administrativa Financiera del Despacho Superior (2)
  - Inventario del Palacio (3)
  - Planificación y Modernización Institucional del Despacho Superior (1)
  - Recursos Humanos del Despacho Superior (4)
  - Unidad de Administración Financiera del Despacho Superior (4)
  - Unidad de Genero del Despacho Superior (1)
  - Vice despacho de Cultura (2)
- Instalación de antivirus ESET Endpoint en las siguientes áreas:
  - Inventario del Palacio Nacional (1)
  - Bodega del Palacio Nacional (1)

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente;



Samuel Eduardo Díaz Rivera

Vo.Bo.



Antonia Isabel Pérez López  
Directora  
Sistemas Informáticos  
Ministerio de Cultura

Licenciado

**MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO**

Viceministro de Cultura

Su Despacho

**Estimado Viceministro Araujo:**

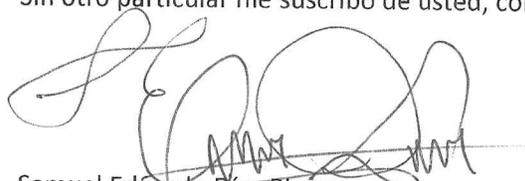
De la más atenta manera me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final** conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Técnicos No. 2758-2017** Aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 770-2017, correspondiente al periodo de 18 de septiembre al 31 diciembre del 2017.**

**Actividades Realizadas:**

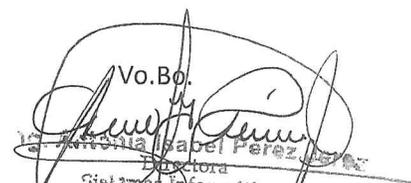
- Cableado UTP en oficinas del Despacho Superior (20m)
- Instalación de Equipos de Proyección Takalik Abaj (11)
- Instalación de Equipos de Proyección Despacho Superior (10)
- Mantenimiento preventivo a Equipos de Cómputo (86)
  - Despacho Superior
  - Dirección del Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de la cultura
  - Dirección del Patrimonio
  - Dirección de las Artes
- Soporte a Oficinas de Administración del Palacio (10)
  - Instalación de Equipos de Computo
  - Instalación de Software
- Soporte a Oficinas Administración General del Despacho Superior (7)
  - Limpieza de Equipos de Cómputo (3)
  - Limpieza de Impresoras (3)
  - Problemas de Software solucionados (1)
- Soporte a Oficinas de Almacén de Biblioteca (6)
  - Instalación de Impresoras de Red (2)
  - Configuración de Formatos de Impresión (4)
- Soporte a Oficinas de Almacén del Despacho Superior (4)
- Soporte a Oficinas de Asesoría Especifica del Despacho Superior (4)
- Soporte a Oficinas de Auditoria Interna del Despacho Superior (15)
- Soporte a Oficinas de Bodega del Palacio Nacional (10)
  - Instalación de Equipos de Cómputo (3)
  - Instalación de Impresoras (3)

- Cableado UTP (6m)
- Problemas de Software Resueltos (4)
- Soporte a Oficinas de Compras del Despacho Superior (9)
- Soporte a Oficinas de Comunicación Social del Despacho Superior (9)
- Soporte a Oficinas de Conservación del Palacio Nacional (9)
  - Instalación de Equipo de Computo
  - Problemas de Hardware resueltos (3)
  - Problemas de Software resueltos (5)
- Soporte a Oficinas de Contabilidad del Palacio Nacional (5)
- Soporte a Oficinas de Cooperación Nacional e Internacional del Despacho Superior (3)
- Soporte a Oficinas de Cuenta Satélite del Despacho Superior (2)
- Soporte a Oficinas de Dirección Desarrollo Cultural (16)
- Soporte a Oficinas de Despacho Superior (31)
- Soporte a Oficinas de Dirección Administrativa Financiera (6)
- Soporte a Oficinas de Dirección de Asuntos Jurídicos (13)
- Soporte a Oficinas de Dirección de Planificación y Modernización Institucional del Despacho Superior (10)
- Soporte a Oficinas de Dirección de Recursos Humanos del Despacho superior (24)
- Soporte a Oficinas de Dirección del Patrimonio Nacional de Cultura (15)
- Soporte a Oficinas de Dirección General de las Artes (10)
- Soporte a Oficinas de Información Pública del Despacho Superior (6)
- Soporte a Oficinas de Inventario del Palacio Nacional (11)
  - Instalación de Equipos de Cómputo (2)
  - Instalación de Impresoras (2)
  - Problemas de Software y Hardware solucionados (7)
- Soporte a Oficinas de Protocolo del Palacio Nacional (8)
- Soporte a Oficinas de Radio Faro del Despacho Superior (3)
- Soporte a Oficinas de Recepción del Despacho Superior (2)
- Soporte a Oficinas de Recursos Humanos Biblioteca (3)
- Soporte a Oficinas de Servicios Generales del Despacho Superior (2)
- Soporte a Oficinas de Sistemas Informáticos del Despacho Superior (3)
- Instalación de Equipo en Takalik Abaj (11)
- Soporte a Oficinas de Unidad de Administración Financiera del Despacho Superior (11)
- Soporte a Oficinas de Unidad de Genero del Despacho Superior (4)
- Soporte a Oficinas de Unidad de Riesgo del Despacho Superior (5)
- Soporte a Oficinas de Vice despacho de Cultura (10)

Sin otro particular me suscribo de usted, cordialmente;



Samuel Eduardo Díaz Rivera

Vo.Bo.  
  
 Antonia Isabel Pérez  
 Directora  
 Sistemas Informáticos  
 Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 29 de diciembre de 2017  
Informe No. 6 del 2017

Licenciado  
**MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

**Estimado Viceministro Araujo:**

De la más atenta manera me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe de Resultados** conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Técnicos No. 2758-2017** Aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 770-2017**, correspondiente al periodo de 18 de septiembre al 31 diciembre del 2017.

**Resultados obtenidos:**

- Equipos de cómputo revisados en el Despacho Superior (45)
- Instalación de Equipos de Cómputo en oficinas del Palacio Nacional (6)
  - Conservación del Palacio Nacional (1)
  - Bodega del Palacio Nacional (3)
  - Inventario del Palacio Nacional (2)
- Instalación de Impresoras en Red en oficinas del Despacho Superior (5)
  - Despacho Superior (2)
  - Unidad Administrativa Financiera (3)
- Instalación de Impresoras en oficinas del Palacio Nacional (5)
  - Bodega del Palacio Nacional (3)
  - Inventario del Palacio Nacional (2)
- Limpieza y mantenimiento preventivo de 86 equipos de cómputo por parte de:
  - Delegación de Sistemas Informáticos del Desarrollo Cultural
  - Delegación de Sistemas Informáticos de las Artes
  - Dirección del Patrimonio
  - Dirección de Sistemas Informáticos del Despacho Superior
- Limpieza y mantenimiento preventivo de 16 impresoras en oficinas del Despacho Superior.
  - Administración General del Despacho Superior (2)
  - Archivo del Despacho Superior (1)
  - Cuenta Satélite (1)
  - Despacho Superior (2)
  - Dirección Administrativa Financiera (3)
  - Dirección de Auditoría Interna (3)
  - Dirección de Asuntos Jurídicos (2)
  - Dirección de Planificación y Modernización Institucional del Despacho Superior (2)
  - Unidad de Género (1)
- Movimientos de Equipos de Cómputo (10)
- Problemas de Hardware resueltos en oficinas del Despacho Superior (25)

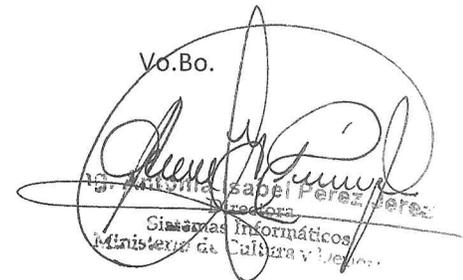
- Problemas de Hardware resueltos en oficinas del Palacio Nacional (15)
- Problemas de Software Resueltos en oficinas del Despacho Superior (30)
- Problemas de Software Resueltos en oficinas del Palacio Nacional (16)
- Problemas de red eléctrica resueltos en oficinas del Despacho Superior (5)
- UPS revisados en oficinas del Despacho Superior (8)
- Recopilación de Datos de Equipos de cómputo en las oficinas del Despacho Superior (36)
- Cableado UTP en oficinas del Despacho Superior (20m)
- Cableado UTP en oficinas del Palacio Nacional (6m)
- Instalación de Equipos de Proyección:
  - Takalik Abaj (11)
  - Despacho Superior (10)

Sin otro particular me suscribo de usted, cordialmente;



Samuel Eduardo Díaz Rivera

Vo.Bo.



Director  
Sistemas Informáticos  
Ministerio de Cultura y Deportes